

사단법인 더멋진세상 해외 파견 인력 모집

1. 모집: 국제개발 NGO (사)더멋진세상 해외 파견 인력 모집

2. 채용 부문

지역	채용 부문	인원(명)	업무내용	비고
르완다	회계 및 행정	1	1) 더멋진세상 르완다 지부 현장 파견 회계 및 행정	1) 기본적인 영어 의사소통 및 문서 독해 능력 2) MS엑셀 활용 능력 필수 3) 재정/회계 관련 분야 우대
르완다	농업 사업 담당자	1	1) 더멋진세상 르완다 지부 농업 사업 관리	1) 기본적인 영어 의사소통 및 문서 독해 능력 2) 컴퓨터 기본 활용 및 문서 작성 능력 3) 농업 전공자 및 전문가 우대
세네갈	지부장	1	1) 세네갈 지부운영 총괄	1) 조직 운영 및 관리 경험자 2) 기본적인 영어 의사소통 및 업무 능력 3) 컴퓨터 기본 활용 및 문서 작성 능력

3. 지원자격 및 요건

구분	내용
지원자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본요건 <ul style="list-style-type: none"> 1) 국제개발협력 비전이 명확한 자 2) 국제개발 비영리단체 또는 (사)더멋진세상에 대한 이해가 있는자 3) 서류접수 마감일 기준 지원자격 충족자 4) 남자의 경우 군필자 또는 면제자 5) 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 「사회복지사업법」상 종사자 결격사유 없으며, 국외여행에 결격사유가 없는 자 - 범죄 및 성폭력범죄 경력 조회 시 결격 사유가 없는 자 ○ 필수자격 <ul style="list-style-type: none"> 1) 해외 장기체류 가능 (1년 이상)

	<p>2) 기본적인 영어 의사소통 및 문서 독해 능력 3) 컴퓨터 기본 활용 및 문서 작성 능력 (MS엑셀 필수) ※ 전공: 제한 없음</p> <p>○ 우대사항 1) 국제개발협력 관련 전공자 및 경력자 2) 예산관리 및 회계 관련 업무 경력자 3) 조직 운영·관리 유경험자 4) 해외 파견 근무 유경험자 5) 취업보호대상자(국가보훈대상자, 장애인)는 관계법에 의해 우대</p>
근무조건	<p>○ 근무지: 더멋진세상 해외 지부 (르완다 / 세네갈) ○ 급여수준 및 근무조건: (사)더멋진세상 내부 기준에 따름</p>
모집절차	<p>○ 서류접수: 채용 시 마감 ○ 추후일정: 서류 전형 합격자 대상 개별 안내 ○ 발령 일자: 추후 협의</p> <p>※ 상기 일정은 본 기관 사정에 따라 변경될 수 있음</p>
제출서류	<p>○ 서류전형 제출 서류 - 입사지원서 (이메일 제출: schung@abetterworld.or.kr)</p> <p>○ 면접전형 시 제출 서류: 서류전형 합격자에 대하여 기재 사항에 대한 증명서류 제출 - 최종학교 졸업증명서(대학원의 경우에는 "졸업"증명서만 인정, 수료/재학 등 불인정) - 최종학교 성적증명서 / 면접일로부터 3개월 이내 발급본 - 경력증명서, 건강보험자격득실확인서(해당자) - 면허 또는 자격증 사본(소지자) - 주민등록등본/초본 - 범죄경력조회 동의서 - 취업보호대상자의 경우 관련 증명서(해당자) - 그 외 기타 서류전형 기재사항에 대한 증명서류 전반</p> <p>※ 유의사항 - 허위사실 기재, 기재 착오(증빙서류와 불일치), 구비서류 미제출의 경우 합격 무효</p>
문의처	<p>더멋진세상 인사담당자 정승일 대리 • 이메일: schung@abetterworld.or.kr • 전 화: 070-4402-5015</p>
유의사항	<p>※ 채용공고 안내에 따라 지정된 경로로 접수된 입사지원만 인정됩니다. ※ 접수된 서류는 반환되지 않습니다.</p>